

# 令和8年度 ビジネスマナー講座

## 講座のねらい

本講座では、働く環境の変化に伴い、仕事に対する基本的な心構えや円滑にビジネスを進めていくための社会人としてマナーを身につけ、信用・信頼を得る人材になるための講座です。マナー、コミュニケーション力、職務行動力を認識し、場に応じた表現(応対)をすることで企業イメージの向上につながります。信用・信頼を得るためのビジネスマナーの基本、コミュニケーション力を身につける内容となっています。ぜひ、この機会にご参加ください。

**日時** 令和8年4月2日(木)10:00～17:00 ※昼食用のお弁当をご用意します。

**定員** 30名(定員になり次第締め切ります。) **対象者** 刈谷市内企業または  
当所会員企業(市外含む)

**場所** 刈谷商工会議所 2階会議室またはホール

**講師** 有限会社幸プランニング 代表取締役社長 長野ゆき子 氏

**受講料** 会議所会員特別価格 1名につき 2,200円(テキスト代・昼食代含む)  
【税抜 2,000 円 消費税額(税率 10%)200 円】  
会議所非会員価格 1名につき 22,000円(テキスト代・昼食代含む)  
【税抜 20,000 円 消費税額(税率 10%)2,000 円】  
(刈谷商工会議所 登録番号 T4180305005103)  
※受講料は、3月6日(金)までに下記の口座にお振込みください。  
なお、振込手数料はご負担ください。

【振込先】碧海信用金庫 刈谷支店 普通 0354701 刈谷中小企業相談所 加藤英樹 宛  
三菱UFJ銀行 刈谷支店 普通 0256447 刈谷中小企業相談所 加藤英樹 宛

**申込** 申込フォーム(<https://forms.gle/2ZHSK4zDxj64g9eq8> または下記QRコード)、  
下記参加申込書のいずれかより必要事項の入力(記入)の上、2月27日(金)までにお申込み  
ください。キャンセルは3月27日(金)17:00 まで受付いたします。

**問合せ** 刈谷商工会議所(担当:田中)  
TEL:0566-21-0370 FAX:0566-24-6049



## 4/2(木)開催『令和8年度ビジネスマナー講座』受講申込書

事業所名		住 所	
T E L		担当者名	
受講者名 (複数名可)			

※ご記入いただきました情報は、各種連絡、情報提供のために利用いたします。

# 令和8年度ビジネスマナー講座

## ■ポイント■

### ～ ビジネスマナー、ビジネスコミュニケーションも学べます ～

本講座は、新入社員はもとより、一般社員の方々にもお役に立てる内容となっています。ビジネスマナーの目的は、社会人として礼儀を身につけ、信用・信頼を得る人材になるための講座です。職務行動力が必要とされ、場に応じた目に見える知識・態度・スキルを身につけ表現することが、企業イメージの向上につながります。応対力に必要なとされる心理学を取り入れたビジネスマナーを身につけていただく講座です。

## ■主な内容■

### 1. 厳しい時代を生き抜く社員としての心構え

- 学生と社会人・職業人としての大切な心構え
- 会社組織の一員としての職務行動力を支える3つの能力

### 2. コミュニケーションの基本

- 指示・命令のあり方、聞く・聴く・訊く力をつける
- 報告・連絡・相談の大切さ、伝える力をつける

### 3. ビジネスマナーの基本とあり方実習

- 第一印象 笑顔・お辞儀・挨拶・身だしなみ
- 場面に応じた動作&姿勢
- 正しい言葉遣いと印象のよい話し方
- 名刺の扱い方

### 4. 電話対応のあり方と実習

- 電話の受け方・取りつき方・かけ方・こんな場合はどうするか(事例)

### 5. 来客対応の流れと対応のあり方と実習

- 来社予定の確認 応接室の準備・出迎えと受付・取次・案内・お茶の出し方・お見送りの基本

## ■講師ご紹介■

（有）幸プランニング 代表取締役社長 **長野 ゆき子**（ながの ゆきこ）氏

＜ご紹介＞三重県津市生まれ。企業役員秘書、生保会社指導所長を歴任。平成5年研修コンサルティング会社**有限会社 幸プランニング**を設立、代表取締役に就任、特定非営利活動法人優和キャリアサポート協会代表理事。企業内研修講師・大学非常勤講師、福祉サービス第三者評価調査者登録(愛知県・三重県)、介護福祉士、産業カウンセラー、パフォーマンス教育協会公的資格認定エグゼクティブパフォーマンスインストラクター(認定パフォーマンス心理士)、交流分析応用心理士、人間関係心理士、(一社)日本総合教育支援協会スクール臨床心理支援員、臨床心理支援技法士、日本アンガーマネジメント協会 **AMFT・AGTI®**、JIPCC 日本プロフェッショナルキャリアカウンセラー協会認定プロフェッショナル・キャリア・カウンセラー®、秘書技能検定1級、(一社)エコステージ協会エコステージ評価員(0463)。著書には「自己表現を身につけコミュニケーション能力スキル力を磨くコミュニケーション能力スキル&ビジネスマナー」がある。

