

# 令和5年度 ビジネスマナー講座

## 講座のねらい

本講座では、仕事に対する基本的な心構えやビジネスマナー等の基本と共に「コロナ禍におけるオンラインで必要となるビジネスマナー」も学んで頂きます。新入社員はもとより、一般社員の方々にもお役に立てる内容となっています。ぜひ、この機会にご参加ください。

## 日時

令和5年4月5日(水) 9:00～17:00

※昼食は各自ご用意ください。

## 定員

30名(定員になり次第締め切ります。)

## 場所

刈谷商工会議所 2階 大ホール

## 講師

(有)幸プランニング 代表取締役社長 長野ゆき子 氏

## 受講料

会議所会員特別価格 一名につき 1,000円(テキスト代込み)  
会議所非会員価格 一名につき 20,000円(テキスト代込み)

## 申込み

- ①下記申込書に必要事項をご記入の上、**3月10日(金)までに FAX(0566-24-6049)にてお申込み下さい。**  
お問い合わせは TEL 0566-21-0370 担当：安達まで
- ②参加費は、お手数ですが3月10日(金)までにお振込下さい。  
碧海信用金庫 刈谷支店 普通 0354701  
刈谷中小企業相談所 加藤英樹 宛

## 令和5年4月5日[水]開催「ビジネスマナー講座」参加申込書

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 事業所名        | 所在地                         |
| 受講者名 (複数名可) | TEL                         |
|             | FAX                         |
|             | メールアドレス ※受講受付のお知らせ等をご連絡します。 |

※ご記入いただきました情報は、各種連絡、情報提供のために利用いたします。

# 令和5年度ビジネスマナー講座

## ■ポイント■

### ～オンラインコミュニケーションによるビジネスマナーも学べます～

新型コロナウイルス感染症予防の一環で、オンラインコミュニケーションの必要性が高まっております。そのような状況の中、必要に迫られたオンライン会議、オンラインセミナーや研修などの場面で、どのようなマナーが必要なのか、どのような話し方が相手に伝わりやすいのか、試行錯誤しながら悩まれている方々も多いのではないのでしょうか。

そこで、今回、ビジネス上、基本となるビジネスマナーに加え、「オンラインで必要となるビジネスマナー」を学ぶ講座を開催させていただきます。本講座は、新入社員はもとより、一般社員の方々にもお役に立てる内容となっております。ぜひ、この機会にご参加ください。

## ■主な内容■

### 1. 厳しい時代を生き抜く社員としての心構え

- 学生と社会人 ●会社組織の一員として
- 指示・命令のあり方、伝える力をつける ●報告・連絡の大切さ、伝える力をつける

### 2. ビジネスマナーの基本とあり方実習

#### オンライン上で映らないためのマナー

- 第一印象 笑顔・挨拶の大切さ 画面上のフレームになる、表情・音声トレーニング
- 動作&姿勢 お辞儀 動作と見せ方の訓練
- 言葉遣いと話し方 対面・オンラインでの言葉の使い方と時間のマナー
- 名刺の扱い方・ オンライン上での名刺交換

### 3. 来客対応マナーのあり方と実習

- 出迎え・挨拶 感染対策のご案内 手指消毒等  
取り次ぎ方・ご案内の流れの基本
- 茶菓の入れ方・出し方 ●お見送り

### 4. 電話対応のあり方と実習

- 電話のかけ方・受け方・取りつぎ方・こんな場合はどうするか（事例）

### 5. まとめ

## ■講師ご紹介■

(有)幸プランニング 代表取締役社長 **長野 ゆき子** (ながの ゆきこ) 氏

<ご紹介>三重県津市生まれ。企業役員秘書、生保会社指導所長を歴任。平成5年 研修コンサルティング会社**有限会社 幸プランニング**を設立、代表取締役に就任、現在に至る。企業内研修講師・大学非常勤講師、サーティファイ認定ケアコミュニケーション検定講師。特定非営利活動法人優和キャリアサポート協会代表理事。S.E.P (Self Expression Power) 自己表現講座校長。介護福祉士、産業カウンセラー、パフォーマンス教育協会認定エグゼクティブパフォーマンスインストラクター/カウンセラー/認定パフォーマンス心理士、交流分析応用心理士、人間関係心理士、日本アンガーマネジメント協会アンガーマネジメントファシリテーター、プロフェッショナルキャリア観セラー、エコステージ評価員 (0463) 著書には「自己表現を身につけコミュニケーション能力スキル力を磨くコミュニケーション能力スキル&ビジネスマナー」がある。

